

МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Утвержден

приказом начальника

МУ « Веденский РОО»

«16» августа 2022г. Пр. № 55-А



Исмаилов А.Е.

План работы

**МУ « Веденский районный отдел образования»
на 2022/2023 учебный год.**

Цели и задачи деятельности отдела образования района на 2022/2023 учебный год.

Основными целями в образовательной политике района являются:

- обеспечение общедоступным и бесплатным общим образованием детей и подростков при соблюдении Конституционных гарантий доступности и равенства прав граждан на образование;
- создание условий для обеспечения доступности качественного образования, повышение инвестиционной привлекательности сферы образования.

Основными задачами и направлениями являются:

- обеспечение доступного качественного общего и дополнительного образования;
- участие системы образования района в реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- совершенствование экспериментальной, инновационной деятельности, разработка, апробация и внедрение инновационных методик и технологий, в т.ч. здоровьесберегающих, учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования района;
- активизация деятельности по формированию системы работы с одаренными детьми;
- повышение профессионального уровня воспитательной деятельности, реализация проектов и акций, направленных на гражданское и патриотическое воспитание учащихся, на формирование потребности в здоровом образе жизни, на профилактику правонарушений, на работу с неблагополучными семьями;
- разработать и реализовать систему мер по работе с педагогическими и управленческими кадрами, повысить их профессиональную компетентность, социальный статус, организовать работу по привлечению молодых специалистов;
- обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования в условиях учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений;
- создание условий для обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями, их социализация;
- совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение открытости результатов учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях района;
- обеспечение безопасности образовательных учреждений;
- повышение качества реализации образовательных программ.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование	Периодичность
1.	Совещания руководителей образовательных организаций.	Ежемесячно
2.	Заседания районных методических объединений.	1 раз в четверть
3.	Заседания ТПМПК.	По мере необходимости
4.	Оперативные совещания работников отдела образования	1 и 3 понедельник каждого месяца

СОВЕЩАНИЕ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполн.	Ответственный
<i>1. Вопросы, выносимые на совещании руководителей ОО Веденского муниципального района</i>			
1.	О комплектовании контингента общеобразовательных организаций в 2021-2022уч.году (августовский учёт детей). О подготовке ОО к работе в осенне-зимних условиях. Состояние пожарной безопасности.	сентябрь	Гапаева М.Ш.
4.2.	О трудоустройстве выпускников 11 ^х классов и продолжении образования выпускниками 9-х классов после получения основного общего образования в ОО в 2021-2022 учебном году. О мониторинге обеспеченности учебниками общеобразовательные учреждения района.	октябрь	Мажиева Л.Х. Дикаева Л. Аласханова Ф.Ш.
3.	Итоги первой четверти 2022-2023 уч.г. Итоги тематического контроля «Состояние преподавания учебных дисциплин в МБОУ «Марзой-Мохкская СОШ»	ноябрь	Пашаева Ж.Б. Аласханова Ф.Ш

4.	Организация и проведение новогодних мероприятий проведению итогового сочинения. О мерах безопасности в проведении новогодних мероприятий.	декабрь	Мажиева Л.Х. Арсанукаев Я.М
5.	Анализ итогов первого полугодия. Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся. Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах предметной олимпиады школьников в 4-6-х классах. Итоги комплексного контроля деятельности МБОУ «Дышне- Веденская СОШ им.героя России А.А.Загаева»	январь	Аласханова Ф.Ш
6.	Итоги комплексного контроля деятельности МБОУ «Элистанжинская СОШ им.Х.Битимирова» Формирование общего списка участников ЕГЭ всех категорий с указанием предметов ЕГЭ	февраль	Мажиева Л.Х. Аласханова Ф. Мициев Б.
7.	Анализ итогов третьей четверти .Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся. Состояние преподавания учебных дисциплин в МБОУ «Дышне- Веденская СОШ им.К.Дебишева»,МБОУ «Марзой-Мохкская СОШ»	март	Мажиева Л.Х Аласханова Ф.Ш Пашаева Ж.Б.
8.	Об итогах мониторинга объективности выставления оценок в классных журналах за 10-11 классы выпускникам, претендующим на награждение медалью. Состояние преподавания учебных дисциплин в МБОУ « Харачойская СОШ» Анализ предварительного этапа ЕГЭ.	апрель	Мажиева Л.Х Аласханова Ф.Ш Пашаева Ж.Б.

10.	Подготовка школ к новому учебному году. О ходе летней оздоровительной работы в образовательных организациях.	июнь	Мициев Б.
11.	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Веденского муниципального района в 2023 году. Подготовка к августовской педагогической конференции	июль	Мажиева Л.Х Аласханова Ф.Ш
12.	Итоги деятельности Отдела образования Веденского муниципального за 2022-2023 уч. год. Утверждение плана работы Отдела образования на 2023-2024уч.год; О готовности образовательных учреждений к 2023-2024 уч.г.	август	Мажиева Л.Х

Направления реализации плана работы

1. Организация деятельности отдела, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования.
2. Руководство и контроль.
3. Формирование здоровьесберегающего пространства в муниципальной системе образования с учетом приоритета здорового образа жизни для каждого участника системы образования.
4. Отчеты. Аналитическая работа.
5. Методическая работа.
6. Общерайонные мероприятия. Юбилейные даты.
7. Использование ИК технологий.
8. Финансовая деятельность.

1.

2. Организация деятельности отдела образования

1.1. План работы по подготовке выпускников 9, 11-х классов образовательных учреждений
Веденского муниципального района к итоговой аттестации.

Цель: подготовка выпускников ОУ к итоговой аттестации.

№	Направление работы	Сроки	Место проведения	Ответственный
1.	Составление списков выпускников, претендующих на золотую медаль «За особые успехи в учении»	Апрель, Май-июнь	ОО	Мажиева Л.Х.
2.	Совещание заместителей директоров по УВР. Анализ подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.	Ноябрь январь март	РОО	Пашаева Ж.Б.
3.	Общерайонное родительское собрание (для родителей и выпускников 9, 11-х классов) по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	Ноябрь 2022г. Март 2023 г.	МБОУ « Октябрьская СОШ»	Отдел образования Руководители ОУ
4.	Осуществление контроля за качеством работы муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	В течение всего периода	ОУ	Отдел образования Руководители ОУ
5.	Подготовка нормативных и инструктивных документов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	В течение года	ОУ	Мициев Б.
6.	Семинары для учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Раз в четверти	ОУ	Рук-ли РМО учителей русского языка и математики
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки для выпускников 11 классов	Декабрь	ППЭ	Мициев Б.

				Аласханова Ф.Ш.
8.	Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Февраль, май	ОУ	Мициев Б. Аласханова Ф.Ш.
9.	Организация проведения в общеобразовательных организациях репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам в 2023 году; - репетиционных экзаменов по предметам по выбору.	По плану ОО	ОО	Руководители ОУ

2.Руководство и контроль

Задачи:

- комплексный контроль за выполнением решений руководящих органов в области образования;
 - сбор и обработка информации о развитии системы образования Веденского муниципального района;
 - обеспечение обратной связи в реализации всех управленческих решений;
- корректное, оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
 - совершенствование управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в целом, на основе развития их аналитических умений и навыков.

2.1.План проведения комплексного контроля МБОУ Веденского муниципального района

Сроки проведения	Учреждение	Тема контроля	Ответственный
Январь	МБОУ «Марзой –Мохкская СОШ»	Комплексный контроль деятельности ОО	Мажиева Л.Х Пашаева Ж.Б. Аласханова Ф.Ш
февраль	МБОУ «Хаттунинская СОШ»		
ноябрь	МБОУ «Октябрьская СОШ»		

2.2. План проведения тематического контроля в МБОУ Вedenского муниципального района

Сроки проведения	Учреждения	Тема тематического контроля	Ответственный
Конец августа-начало сентября 2022г.	Все общеобразовательные учреждения	Контроль за организацией подготовки общеобразовательных учреждений к началу нового учебного года	Главные специалисты отдела образования.
Контроль за качеством преподавания школьных предметов			
Октябрь	МБОУ Макажойская ООШ» МБОУ «Верхатойская СОШ»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Главные специалисты отдела образования.
Ноябрь	МБОУ «Ца-Веденская СОШ №1» МБОУ «Бенойская СОШ»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Главные специалисты отдела образования
декабрь	МБОУ «Д-Веденская СОШ им.героя России А.А.Загаева» МБОУ «Ца-Веденская СОШ №2»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Главные специалисты отдела образования.
январь	МБОУ «Веденская №1» МБОУ «Ведкенская №2»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Главные специалисты отдела образования.
февраль	МБОУ «Тевзанинская СОШ им.Х.Зумаева» МБОУ «Нефтянская СОШ»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Главные специалисты отдела образования.
	МБОУ «Эшилхатойская СОШ»	Состояние преподавания учебных дисциплин	Главные специалисты отдела

март	МБОУ « Дуц-Хуторкая СОШ»		образования.
Май	ОУ	Контроль за организацией и проведением работы по завершению учебного года	Главный специалист отдела образования.
Август-сентябрь	ОУ	Контроль за организованным началом 2022-2023 учебного года	Главные специалисты отдела

2.3. План проведения мониторинга знаний обучающихся МБОУ Веденского муниципального р-на

Предмет	Класс	Дата проведения	Ответственный
Русский язык Математика Обществознание	4, 9-11	4 неделя сентября согласно графику	Рук-ли РМО учителей русского языка и математики
Русский язык Математика Обществознание	4, 9-11	Апрель 2021года, согласно графику	Рук-ли РМО учителей русского языка и математики

1	Мониторинг реализации плана ВСОКО и ВШК	Согласно графику	Аласханова Ф.Ш
---	---	------------------	----------------

3.Формирование здоровьесберегающего пространства в муниципальной системе образования.

Цель: обеспечение безопасности жизнедеятельности участников системы образования Веденского муниципального р-на

3.1. План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности

месяц	Содержание мероприятий	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
В течение года	Проведение мероприятий в ОУ по основам безопасности	Соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности ОУ	специалист

3.2. Мероприятия по охране прав несовершеннолетних, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа по выявлению и учету детей школьного возраста не охваченных обучением, из малообеспеченных семей, инвалидов и сирот.	В течение учебного года	Шаипова М.
2.	Подготовка ежемесячной информации для администрации района, ОПДН. (по преступ. в отношении несовершеннолетних)	В течение учебного года	Мициев Б.
3.	Организация и проведение районных мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних согласно приказам, постановлениям Правительства ЧР и МОиН ЧР, администрации района	В течение года	Мициев Б.

4. Отчеты. Аналитическая работа

Сроки	Содержание отчета	Ответственный
-------	-------------------	---------------

Сентябрь- октябрь, апрель	Государственная статистическая отчетность на начало 2022-2023 учебного года (ОО-1). Сводный отчет 1-НД.	Гапаева М.Ш. руководители ОУ
	Анализ итогов мониторинга качества знаний обучающихся по русскому языку и математике	Аласханова Ф.Ш
Ноябрь	Отчет ОУ по итогам 1 четверти.	Руководители ОУ
	Анализ итогов первой четверти	Аласханова Ф.Ш
январь	Отчет ОУ по итогам 1 полугодия.	Руководители ОУ
Январь	Анализ итогов первого полугодия. Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся.	Аласханова Ф.Ш
Март	Отчет ОУ по итогам III четверти.	Руководители ОУ
	Анализ итогов третьей четверти. Диагностика успеваемости и качества знаний обучающихся.	Аласханова Ф.Ш
май	Проверка объективности выставленных оценок выпускникам, претендующим на золотую медаль (11 класс) и аттестаты особого образца (9класс).	Аласханова Ф.Ш
Июнь	1. Отчет ОУ по итогам 2022-2023 учебного года. 2. Анализ работы УО за 2020-2021 учебный год.	Гапаева М.Ш.
	1. Прием отчета о продвижении обучающихся в ОУ по итогам года (ОШ -3).	Гапаева М.Ш.
август	1. Экспертиза комплектования классов –комплектов в ОУ на новый 2023-2024 учебный год.	Мажиева Л.Х.

ежемесячно	Информация о работе УО для администрации района	Мажиева Л.Х Пашаева Ж.Б..
------------	---	---------------------------

5. Методическая работа

Цель: создание условий для системы непрерывного педагогического образования; содействие повышению качества общего образования в условиях его модернизации посредством роста профессионализма педагогических и руководящих работников образовательных организаций района, развития и реализации их творческого потенциала.

Задачи:

- Развитие и методическое сопровождение деятельности педагогов в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Создание эффективной структуры распространения инновационного опыта, в основе которой заложена организация взаимодействия учителей и школ района.
- Координация методической работы в муниципальных образовательных организациях, оказание помощи в самообразовании педагогическим кадрам.
- Организация и проведение мониторинга качества образования в муниципальных образовательных организациях.
- Анализ и обобщение передового педагогического опыта, содействие его распространению и использованию.

Основные направления и содержание деятельности отдела информационно-методического обеспечения:

- информационно-аналитическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность.

Информационно-аналитическая деятельность:

- создание базы данных педагогических работников образовательных организаций района;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы в образовательных организациях района;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии начального, основного и среднего общего образования, о содержании примерных образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях.

Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА и ВПР;
- определение базовых школ для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, соревнований обучающихся образовательных организаций.

Консультационная деятельность:

- консультирование педагогических работников.

п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность			
	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Начальник, специалисты отдела
	Обновление банка данных по одаренным детям	В течение учебного года	Главный специалист отдела
	Изучение и распространение инновационного опыта педагогов	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела
	Обновление банка данных о количественном и качественном составе педагогических работников ОО.	Август-сентябрь	Начальник, специалисты отдела

	Потребность ОО района в учебниках.	Август-сентябрь	Дикеаева Л
	Формирование заявок на курсы повышения квалификации на 2022-2023 учебный год	Сентябрь, январь	Начальник отдела
	Мониторинг качества подготовки выпускников к ГИА, ВПР.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела
	Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников в 7-11-х классах	Октябрь-декабрь	Начальник отдела
	Мониторинг организации методической работы в ОО.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела
0	Анализ результатов участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах предметной олимпиады школьников в 4-6-х классах	Январь	Главный специалист отдела
1	Анализ результативности участия ОО в ВПР.	Июнь	Главный специалист отдела
2	Подготовка информационных писем, проектов, приказов и иных документов для руководителей ОО.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИПМО
3	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами района на соответствие занимаемой должности, высшую и первую квалификационную категории.	Май-июнь	Начальник отдела ИПМО
4	Информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии начального, основного и среднего общего образования, о содержании примерных образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИПМО
5	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и составление плана работы отдела ИПМО на 2023-2024 учебный год.	Июнь	Начальник отдела ИПМО

Организационно - методическая деятельность

1	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение учебного года	Начальник, специалист отдела ИПМО
2	Организация и проведение муниципальных конкурсов для педагогов и обучающихся района	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИПМО
3	Проведение заседаний районного методического совета	1 раз в четверть	Начальник отдела ИПМО
4	Организация проведения заседаний районных методических объединений учителей-предметников	1 раз в четверть	Начальник, специалисты отдела ИПМО, рук. РМО
5	Организация работы с молодыми педагогами	Сентябрь	Начальник, специалисты отдела ИПМО

Организация участия педагогов района в вебинарах, региональных семинарах и конференциях.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИПМО
Консультативная деятельность		
Организация консультаций для всех категорий педагогических работников по вопросам: • проведения конкурсов профессионального мастерства; • формирования учебного плана ОО; • подготовки к итоговой аттестации, итоговому сочинению по литературе, итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе; • консультирования участников образовательного процесса по проблемам введения обновлённых ФГОС начального, основного общего образования; • организации методической работы; • организации работы с одарёнными детьми и др.	В течение учебного года	Начальник, специалисты отдела ИПМО
Оказание методической консультационной помощи школьным библиотекарям в работе информационно-библиотечной системы	В течение учебного года	Специалист отдела ИПМО

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, поддержка талантливых, творчески работающих педагогов

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДИСSEМИНАЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА, МЕТОДИЧЕСКОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБНОВЛЁННОГО ФГОС, ГИА.**

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Муниципальный конкурс «Молодой педагог»	Март	Аласханова Ф.Ш
2.	Муниципальный конкурс «Учитель года»	Февраль	Аласханова Ф.Ш
3.	Муниципальный конкурс «Лучший учитель чеченского языка»	Апрель	Аласханова Ф.Ш

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников и развитие педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Семинар «Развитие функциональной грамотности школьника – приоритетная задача ФГОС».	Октябрь	Зав.методическим кабинетом
2.	Семинар «Оценка уровня достижения метапредметных результатов выпускников	Ноябрь	Зав.методическим кабинетом

	общеобразовательных организаций района».		
3.	Семинар-практикум «Система оценивания в условиях ФГОС».	Декабрь	Зав.методическим кабинетом
4.	Семинар – практикум «Организация работы по подготовке к ЕГЭ по обществознанию и математике».	Январь	Зав.методическим кабинетом
5.	Семинар-практикум «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике».	Февраль	Зав.методическим кабинетом
6.	Семинар «Методические приемы мотивации к учебной деятельности»	Март	Зав.методическим кабинетом
7.	Семинар «Формы организации образовательной деятельности обучающихся на уроке»		Зав.методическим кабинетом
8.	Организация взаимопосещений уроков педагогами ОО по вопросам подготовки к итоговой аттестации и проведению уроков в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	ОУ

План работы районного методического совета

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
1	Сентябрь	1.Анализ работы отдела ИПМО за 2021-2022 учебный год и приоритетные направления деятельности муниципальной методической службы на 2022-2023 учебный год. 2. Совершенствование методической работы в общеобразовательных организациях как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.	Зав.методическим кабинетом
2	Январь	1.Развитие профессиональной компетентности учителя как условие достижения современного качества образования. 1.Об организации проведения муниципальных конкурсов профессионального мастерства.	Зав.методическим кабинетом
3	Май	1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов. 1.Анализ результатов прохождения аттестации педагогами района на высшую и первую квалификационную категории. 2.Анализ состояния работы с одаренными детьми в школах района по итогам участия в предметных олимпиадах и конкурсах.	Зав.методическим кабинетом

Совещания заместителей директоров по УВР

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
-------	-------	--------------------	---------------

1	Сентябрь	1.Приоритетные направления в организации деятельности муниципальной методической службы на 2022-2023 учебный год.	Зав.методическим кабинетом
2	Ноябрь	1.Подготовка обучающихся к ГИА: актуальные проблемы и пути решения.	Зав.методическим кабинетом
3	Январь	1.Реализация план-графика повышения квалификации в 2022-2023 учебном году.	Зав.методическим кабинетом
4	Март	1.Организация методической работы в ОО: основные проблемы и поиск путей решения.	Зав.методическим кабинетом

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование информационного банка данных о повышении квалификации работников ОО за 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Зав.методическим кабинетом
2	Составление графика повышения квалификации педагогических работников ОО района на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Зав.методическим кабинетом
3	Организация курсов повышения квалификации учителей на базе ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	По графику	Зав.методическим кабинетом
4	Организация участия педагогических работников ОО района в муниципальных, региональных и федеральных семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Зав.методическим кабинетом
5	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	Сентябрь, январь, июнь	Зав.методическим кабинетом

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ВЫЯВЛЕНИЯ, РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ

Цель: организация работы по выявлению, поддержке, развитию и социализации одаренных детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование районного банка данных одаренных детей.	В течение учебного года	Зав.методическим кабинетом
2.	Организация проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 7-11-х классах.	Октябрь-декабрь	МОЦ
3.	Обеспечение участия обучающихся ОО района в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конкурсах.	В течение учебного года	Зав.методическим кабинетом
4.	Организация проведения муниципальной предметной олимпиады в 4-6-х классах.	Январь	методкабинет
5.	Организация проведения муниципального этапа конкурса «Ученик года»	Январь	Аласханова Ф.
6.	Муниципальный конкурс «Лучший ученический проект»	Апрель	Аласханова Ф.
7.	Организация участия учащихся в интернет-олимпиадах	В течение учебного года	МОЦ
8.	Конкурсы на лучшего чтеца на чеченском языке, «Лучшее сочинение на чеченском языке»	Апрель	Аласханова Ф.
9.	Выявление одаренных детей путем организации конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.	В течение учебного года	МОЦ Зав.методическим кабинетом
10.	Организация проведения школьных, муниципальных, межрайонных соревнований и турниров по физической культуре и спорту, участия в соревнованиях регионального и федерального уровней.	В течение учебного года	Методист по физической культуре и спорта

6.

7. Общерайонные мероприятия. Юбилейные даты

Месяц	Дата проведения	Мероприятия	Ответственный
Август	4 неделя	Августовская конференция работников образования	Аласханова Ф.
	1 сентября	День знаний	Главный специалист отдела
Сентябрь	12-18 сентября	День чеченской женщины	Главный специалист отдела

Октябрь	1 неделя	День учителя	Главный специалист отдела
Ноябрь	1 неделя	Празднование Дня Единства	Главный специалист отдела
	4 неделя	День матери	Главный специалист
Декабрь	4 неделя	Проведение новогодних мероприятий	Руководители ОУ
		Подготовка и празднование Дня рождения Пророка Мухаммада (с.в.с.)	Руководители ОУ
Февраль	3 неделя	День защитника Отечества	Главный специалист отдела ИПМО, ОУ
Март	2 неделя	Общерайонное родительское собрание (для родителей и выпускников 9,11 кл.) по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ	Главный специалист РОО
		Подготовка и проведение Международного дня 8 Марта	Главный специалист отдела Руководители ОУ
Апрель		Подготовка и празднование Дня чеченского языка	Главный специалист отдела
Май	1-2 неделя	Мероприятия, посвященные Дню Победы	УО, руководители ОУ
01 июня		День защиты детей	УО, руководители ОУ

7. Использование информационно-коммуникационных технологий

Цели: формирование единого информационно-образовательного пространства образовательной системы Веденского муниципального района.

Задачи: обеспечение реализации республиканской, районной программы развития системы образования; создание условий для

информационного сопровождения деятельности отдела образования в Веденском муниципальном районе: систематизация и упорядочение информационных потоков, облегчения поиска и использования образовательной и иной информации потребителями - образовательными учреждениями Веденского муниципального района.

Основные направления деятельности:

1. Развитие информационно-управленческой системы на основе ИТ
2. Развитие информационной инфраструктуры образовательной системы Веденского муниципального района
3. Информационное сопровождение внедрения и развития информационных технологий
4. Техническое и программное сопровождение внедрения и развития информационных технологий
5. Мониторинг информатизации
6. Аналитическая деятельность
7. Консультационная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные
1. Развитие информационно-управленческой системы				
1.2	Сбор информации для формирования муниципальной базы данных участников ГИА	В соответствии с планом	Заместители директоров по УВР, ИКТ	АласхановаФ.Ш.
2. Развитие информационной инфраструктуры образовательной системы				
2.1	Создание электронной базы лучших методических разработок педагогов Веденского муниципального района.	Январь-март	Специалисты ИПМО	. АласхановаФ.Ш.
2.2	Сопровождение сайта отдела образования	Регулярно в течение года	Специалисты отдела образования	АласхановаФ.Ш.
2.3	Наполнение содержания сайта отдела образования	Регулярно в течение года	Специалисты отдела образования	АласхановаФ.Ш.
2.4	Координация деятельности ОУ по обновлению сайтов	в течение года	Заместители директоров по ИКТ Специалисты отдела образования	АласхановаФ.Ш.
4. Техническое и программное сопровождение внедрения и развития информационных технологий				
4.1	Техническое сопровождение ГИА	в течение года	Заместители директоров по ИКТ	Мициев Б
4.2	Техническое сопровождение мероприятий, проводимых отделами отделом образования	в течение года		. Мициев

5. Мониторинг информатизации				
5.1	Формирование потребности общеобразовательных учреждений в компьютерном оборудовании.	в течение года	Руководители образовательных учреждений	Гапаева М.
5.2	Мониторинг сайтов ОУ	ежемесячно	Заместители директоров по ИКТ	Аласханова Ф.Ш. Мициев Б
5.3	Проверка состояния стендов и документации ОУ по ЕГЭ, ОГЭ	декабрь, март, май	Специалисты отдела образования	Главный специалист
6. Аналитическая деятельность				
6.1	Отчет о проделанной работе за учебный год	Июнь	Заместители директоров по ИКТ	Мажиева Л.Х
7. Консультационная деятельность				

4	Составление мемориального ордера Проводка №5	До 1 число каждого месяца;	бухгалтер
5	Формирование отчета Ф.0503737, Отчет об исполнении плана ФХД	1 числа каждого месяца	бухгалтер
6	Формирование отчета Ф.0503725, Справка по консолидируемым расчетам учреждения	В год один раз	бухгалтер
7	Формирование отчета ф.503127, Отчет об исполнении бюджета	1 числа каждого месяца	бухгалтер
8	Уплата ежемесячных обязательных платежей: Страховые взносы в ПФР, ФФОМС, взносы в ФСС, взносы ФСС (НС и ПЗ), дополнит. взносов на накопительную часть трудовой пенсии и НДФЛ	В квартал один раз	бухгалтер

**Квартальные отчеты
Бухгалтерская отчетность за 9 месяцев**

	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
--	------------	------------------	-----------------------------

9	ф.0503710, отчет о финансовых результатах за 9 месяцев отчетного периода	до 5 числа следующего месяца после отчетного квартала;	бухгалтер
10	ф.0503730, Баланс (государственного муницип. учреждения)	Один раз в год;	бухгалтер
11	ф.0503738, Отчет об обязательствах	Один раз в год;	бухгалтер
12	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	Один раз в год;	бухгалтер
13	Сведения об изменении остатков валюты баланса	Один раз в год;	бухгалтер

Годовая отчетность

15	Бухгалтерская годовая отчетность со всеми приложениями с/но письма Министерства ЧР Республики представляется	до 10 февраля после отчетного года;	бухгалтер
16	Представление сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов за отчетный год	до 30 марта после отчетного года.	бухгалтер

ПЛАН
мероприятий на 2021-2022 учебный год по подготовке и проведению ОГЭ
в Веденском муниципальном районе.

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
<i>1.Подготовительные мероприятия</i>			
1.1	Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ (приказы, инструктивно-методические письма Министерства образования и науки РФ, ЧР).	В течение года	Мициев Б.
1.2	Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классах.	По расписанию рособнадзора	Рук-ли ОУ Мициев Б.
1.3	Формирование списка выпускников 9 с ОВЗ.	Март	Аласханова Ф.
1.4	Работа по сбору данных учащихся. Определение предметов, выбранных выпускниками для сдачи ОГЭ в 2023 г.	Март	Мициев Б.
<i>2.Информационное сопровождение</i>			
2.1	Организация проведения информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями) в ОУ.	В течение года	Мициев Б. Рук-ли ОУ

2.2	Подготовка информационных стендов в ОУ содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2022-2023 учебном году.	В течение года	Рук.ОУ. классные рук.
3. Проведение мониторингов учебных достижений обучающихся 9 классов			
3.1.	Входная диагностика уровня знаний обучающихся 9 классов по математике и русскому языку в рамках реализации мониторинга качества образования	Октябрь	Аласханова Ф. рук-ли ОУ
3.2	Промежуточная диагностика уровня знаний обучающихся 9 классов по русскому языку, математике.	Март	Аласханова Ф.
4. Организационно-технологическое обеспечение ОГЭ			
4.1.	Формирование баз данных: -выпускников 9 классов.	Март	Мициев Б
4.2.	Формирование баз данных: -ППЭ, руководителей ППЭ; -организаторов в аудитории; -организаторов вне аудитории; -технических специалистов.	Март	Аласханова Ф.

4.3.	Проверка готовности ППЭ, инструктаж с организаторами в ППЭ.	За день до экзамена	Аласханова Ф. Аласханова Ф.
4.4.	Контроль за информационной безопасностью и соблюдением процедуры проведения ОГЭ в ППЭ.	В экзаменационный период	Мициев Б.
4.5.	Отправка оперативной информации по участию в ОГЭ.	После ОГЭ	Рук-ли П Мициев Б.
4.6.	Получение результатов ОГЭ, рассылка в ОУ.	В день получения	Мициев Б.
4.7.	Сбор заявлений на апелляцию по результатам ОГЭ, отправка апелляций в Министерство образования и науки ЧР.	В теч. 2-х дней после получения результатов	Рук.ОУ, Мициев Б.

5. Аналитический этап по результатам ОГЭ

5.1.	Анализ по итогам ОГЭ.	Июль	Мициев Б.
5.2.	Подготовка данных по результатам ОГЭ в разрезе ОУ.	Июнь - июль	Мициев Б.
5.3.	Совещание при руководителе отдела образования по итогам ОГЭ.	Июль	Мициев Б.

ПЛАН
мероприятий на 2022-2023 учебный год по подготовке и проведению ЕГЭ
в Веденском муниципальном районе.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
<i>1. Подготовительные мероприятия</i>			
1.1	Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ, (приказы, инструктивно-методические письма Министерства образования и науки РФ, ЧР).	В течение года	Мициев Б.
1.2	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах.	По расписанию	Мициев Б. Рук-ли ОУ
1.3	Формирование списка выпускников 11 кл. с ОВЗ.	Февраль	Мициев Б. Аласханова Ф
1.4	Приём заявлений от выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ.	Декабрь-январь	Мициев Б.
<i>2. Информационно-разъяснительная работа</i>			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 по вопросам: - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-11; - о выборе предметов для сдачи ГИА-11;	Ноябрь -февраль	Зам. дир.поУВР, кл. руководители

	- об этапах проведения ГИА-11 и порядке допуска к ГИА-11; - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-11.		
2.2	Подготовка информационных стендов в ОУ содержащих информацию по организации и проведению ГИА-11 в 2022-2023 учебном году.	До 1 февраля 2023 г.	Зам. директора по УВР
2.3	Организация муниципальной «горячей» телефонной линии по вопросам ГИА (для родителей, учащихся, педагогов).	Постоянно (среда)	Мициев Б.
3. Организация системы повышения профессионального уровня работников ОУ			
3.1	Обучающие семинары для организаторов, технических специалистов ППЭ.	По графику рособнадзора	Мициев Б.
3.2	Семинар «Изменения в ЕГЭ-2023 по русскому языку».	Сентябрь	РМО учит. русского Мициев Б. языка
3.3	Семинар «Изменения в ЕГЭ-2023 по истории и обществознания»	Сентябрь	Мициев Б., рук. РМО учит. истории и обществознания.
4. Проведение мониторингов учебных достижений обучающихся 11 классов			

4.1.	Диагностика уровня знаний обучающихся 11 классов по математике и русскому языку в рамках реализации проекта «Я сдам ЕГЭ»	По графику ЦОКО	Мициев Б., рук-ли ОУ
4.2.	Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по обществознанию, истории.	Ноябрь	Мициев Б., рук.ОУ
4.3.	Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по биологии, химии, информатика и ИКТ.	Февраль	Мициев Б., рук.ОУ
4.4.	Пробные ЕГЭ : математика Б, П, обществознание, история, химия.	Март-апрель	Мициев Б., рук.ОУ
4.5	Итоговое сочинение	Декабрь, февраль, май	Мициев Б.,рук.ОУ
4.6	Итоговые контрольные работы по допуску учащихся к ЕГЭ (русский язык, математика, предметы по выбору)	Май	Мициев Б., рук.ОУ
5. Организационно-технологическое обеспечение ЕГЭ			
5.1.	Формирование баз данных: • выпускников 9 классов; • выпускников 11 классов; • выпускников прошлых лет.	Ноябрь - январь	Мициев Б.

5.2.	Формирование баз данных: • ППЭ, руководителей ППЭ; • организаторов в аудитории; • организаторов вне аудитории; • технических специалистов.	Декабрь - март	Мициев Б.
5.3.	Проверка готовности ППЭ, инструктаж с организаторами в ППЭ.	За день до экзамена	Рук-ль ППЭ, Мициев Б.
5.4.	Контроль за информационной безопасностью и соблюдением процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ.	В экзаменационный период	Бурсагова Т.Ш.
5.5.	Отправка оперативной информации по участию в ЕГЭ.	После ЕГЭ	Рук-ль ППЭ Мициев Б.
5.6.	Получение результатов ЕГЭ, рассылка в ОУ.	В день получения	Мициев Б.
5.7.	Сбор заявлений на апелляцию по результатам ЕГЭ, отправка апелляций в Министерство образования и науки ЧР.	В теч. 2-х дней после получения результатов	Рук.ОУ, Мициев Б.
6. Аналитический этап по результатам ЕГЭ			
6.1.	Анализ по итогам ЕГЭ	Июль	Мициев Б.
6.2.	Подготовка данных по результатам ЕГЭ в разрезе ОУ.	Июнь - июль	Мициев Б.
6.3.	Совещание при руководителе отдела образования по итогам ЕГЭ.	Август	Мициев Б.