



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»

366337, с. Ведено, ул. Крепостная, дом №7
тел/факс: (87134)2-24-25, e-mail: roo_yedeno@mail.ru

ПРИКАЗ

от «16» 08 2017 г.

№ 5

Об утверждении локального акта

С целью организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях Веденского района и обеспечения его нормативно-правовой базы, на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МУ «Веденский РОО»

приказываю:

Утвердить локальный акт:

¹Положение об инспекционной деятельности МУ «Веденский РОО» Веденского муниципального района.²

Приложение: на 8 л.

Начальник



А.С. Истамулов



Утверждаю

Начальник МУ «Веденский РОО»
А.С.Истамулов

введено действие приказом начальника РОО

№ 6 «18» 08 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСПЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУ «Веденский РОО» Веденского муниципального района»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности МУ «Районного отдела образования Веденского муниципального района (далее- РОО) в части осуществления ими инспекционных функций и определяет принципы их взаимодействия с образовательными учреждениями.

Под инспектированием понимается проведение РОО проверок, наблюдений, обследований (далее - инспекционных проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением муниципальными образовательными учреждениями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

2. Целями инспектирования являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики;

исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);

проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

3. РОО, осуществляя инспектирование, руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Правительства Чеченской Республики, министерства образования Чеченской Республики, администрации Веденского муниципального района, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами, приказами РОО о проведении проверки и настоящим Положением.

I. Основные задачи инспектирования

2.1. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;
- инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

II. Организационные виды, формы и методы инспектирования

3.1. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

3.2. Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей, государственно — общественных органов управления с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно -

правовую силу. Инспекционный контроль - это проверка образовательных учреждений и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных учреждений) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля. Инспекционный контроль в виде ревизии финансово - хозяйственной деятельности -осуществляется в пределах компетенции Уставом РОО.

3.3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных и аудиторских проверок и мониторинга. Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативное инспектирование - осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных учреждений, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, качества образования по отдельным предметам, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

Инспектирование в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательного учреждения. Инспектирование сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование:

- образовательных учреждений - тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направлений деятельности);
- должностных лиц;
- тематические и комплексные проверки.

III. Основные правила инспектирования

4.1. УО проводит инспекционные проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией, и должностные обязанности которых включают инспекционные функции. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные)

организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.2. РОО вправе обратиться в министерство образования Чеченской Республики научные и методические учреждения за помощью в организации проведения инспекционных проверок.

Оплата труда привлекаемых к инспектированию высококвалифицированных специалистов, педагогических работников учреждений образования может осуществляться и на договорной основе. Помощь может быть предоставлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

4.3. РО О может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных учреждений осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении. План, согласно которому осуществляются инспекционные проверки, доводится до образовательного учреждения перед началом учебного года. Нормирование и тематика инспекционных и контрольных проверок находится в исключительной компетенции заведующего отделом образования.

Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 3-7 дней. Руководители образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

4.5. Изучение и анализ деятельности образовательных учреждений, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

4.6. План - задание инспектирования утверждается приказом начальника РОО и доводится до сведения руководителей образовательных учреждений.

4.7. Основаниями для инспекционной проверки являются:

- план проведения инспекционных проверок РОО (по согласованию со всеми муниципальными службами) - плановое инспектирование;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических лиц и юридических лиц в органы управления образованием по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

4.8. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия (приказ РОО).

4.9. Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.10. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание.

4.11. План - задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.12. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию РОО, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать министерство образования Чеченской Республики или иные компетентные органы власти и управления о выявленных нарушениях.

4.13. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, доводят информацию о результатах инспекционного контроля начальнику РОО в виде справки и при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

4.14. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения образовательного учреждения или должностного лица.

4.15. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

IV. Компетенция и полномочия РОО при проведении инспектирования

5.1. В целях координации и избежания дублирования при организации проверок подведомственных образовательных учреждений начальник РОО вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных учреждений и должностных лиц и других служб и ведомств, расположенных на территории муниципального образования.

5.2. РОО вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, министерством образования Чеченской Республики и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

оценки результатов деятельности образовательных учреждений;

- реализации права граждан на получение установленного Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" обязательного основного общего образования;

обеспечения гражданам, проживающим на территории района, возможности выбора форм получения образования, типа и вида общеобразовательного учреждения;

- реализации программы развития образования района;

- представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственных им территориях;

- результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам:

- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" и Устава образовательного учреждения;

- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных заведений;

- совершенствования программно - методического обеспечения учебного процесса;

- реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;

- осуществления повышения квалификации педагогических работников;

- других вопросов в рамках компетенции РОО.

5.3. РОО, как учредитель образовательных учреждений, вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности образовательных учреждений по вопросам:

- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения (зданий, помещений, сооружений и др. имущества);

- соблюдения условий аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества;

- использования образовательным учреждением финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников;

- организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;

соблюдения требований, установленных Уставом, другими учредительными документами, а также договором, заключенным между учредителем и образовательным учреждением.

V. Результаты инспектирования.

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, акта о результатах проверки (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

31. Итоговый материал оформляется на месте инспектирования. В случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения в течение 2 недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированной организации или лица, уполномоченные действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этой организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществлявший проверку.

6.2. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных учреждений с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций.

6.3. Начальник РОО по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов инспектирования коллегиальным органом управления или органом самоуправления;
- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.4. РОО по результатам инспектирования в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и/или устава образовательного учреждения может проинформировать руководство органа местного самоуправления, другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

6.5. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.

6.7. Директор проинспектированного образовательного учреждения по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и в том числе может направить в РОО план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы